



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANTADI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Santadi, Nuxis e Villaperuccio**

Via Mazzini 101 09010 Santadi – Tel.: 0781955019

e-mail: [caic825001@istruzione.it](mailto:caic825001@istruzione.it) PEC: [caic825001@pec.istruzione.it](mailto:caic825001@pec.istruzione.it) C.F. 81001600923

### REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA DEL 10 GENNAIO 2020 (ART. 21 D.I. 129/2018)

#### Articolo 1 – Contenuto regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

#### Articolo 2 – Competenze del DSGA in ordine alla gestione del fondo delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del DSGA ai sensi dell'art. 21, comma 4 del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

#### Articolo 3 – Costituzione del fondo delle minute spese

- a) L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in € 500.
- b) Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al DSGA, con mandato in partita di giro, con imputazione all'Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola".
- c) Il DSGA provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di € 100.

#### Articolo 4 – Utilizzo del fondo delle minute spese

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- a) spese postali
- b) spese telegrafiche
- c) carte e valori bollati
- d) spese di registro e contrattuali
- e) abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- f) minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- g) imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- h) minute spese di cancelleria;
- i) minute spese per materiali di pulizia
- j) spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- k) altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.



## **ISTITUTO COMPRESIVO SANTADI**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Santadi, Nuxis e Villaperuccio**

Via Mazzini 101 09010 Santadi – Tel.: 0781955019

e-mail: [caic825001@istruzione.it](mailto:caic825001@istruzione.it) PEC: [caic825001@pec.istruzione.it](mailto:caic825001@pec.istruzione.it) C.F. 81001600923

---

### **Articolo 5 – Pagamento delle minute spese**

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, ricevuta di bonifico bancario, ecc.

Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

### **Articolo 6 – Reintegro del fondo minute spese**

Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

### **Articolo 7 – RegISTRAZIONI contabili**

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del D.I. 129/2018. Il DSGA può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

### **Articolo 8 – Chiusura del fondo minute spese**

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reverseale di incasso .

### **Articolo 9 – Controlli**

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del dirigente scolastico e dei Revisori dei Conti.

### **Articolo 10 – Altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 e alla normativa vigente in materia.